

Avhørsromutstyr

Bilag 7 – vedlegg 1

Mal for endringsavtale

Arkivreferanse anskaffelse:

26/343777

Arkivreferanse kontrakt:

XXXX

Leverandør:

XXXX

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	3
2.	Kundens anmodning om endringsavtale.....	3
3.	Leverandørens svar på anmodning om endringsavtale	3
4.	Endringsavtale.....	4

1. Innledning

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen følger bestemmelsen i generell avtaletekst punkt 1.6. Endringsavtale inngås ved bruk av malene i dette bilaget.

2. Kundens anmodning om endringsavtale

Kundens anmodning om endringsavtale			
Endring initiert av:	Kunde/Leverandør	Dato:	
Bakgrunn for endringsbehovet:			
<Beskriv kort hvorfor endringsbehovet har oppstått>			
Kort beskrivelse av endringen:			
<Beskriv kort endringens innhold og virkning på avtalen>			
Antall vedlegg:			
Frist for utarbeidelse av endringsoverslag (dato):			
Kundens signatur:			
Navn:		Dato	
Tittel:		Signert ved oversendelse i formelle kanaler (arbeidsgivers epost)	

3. Leverandørens svar på anmodning om endringsavtale

Leverandørens svar på anmodning om endringsavtale	
Vedlegg	
Hvilken del av leveransen som blir berørt:	
<Angi hvilken del av leveransen som blir berørt av endringen>	
Hvilken del av avtalen endres:	
<Angi hvilken del av avtalen som må endres som følge av endringen; kravspesifikasjon, milepælsplan, generell avtaletekst, bilag osv. >	

Forslag til løsning:	
<Beskriv hvordan endringsønsket foreslås løst. Ta inn kort beskrivelse her, lengre beskrivelser kan tas inn som vedlegg.>	
Endring foreslås innført fra følgende tidspunkt:	
Risiko- og endringskonsekvenser:	
<Utredningen bør omfatte følgende punkter: 1. Beskrivelse av endringen 2. Beskrivelse av omfang og tidsforbruk for arbeid som må utføres som en følge av endringen 3. Virkningen på kravspesifikasjon 4. Virkningen på krav i bilag 3 og/eller bilag 4 5. Virkning på kontraktsprisen med detaljert angivelse av beregningsgrunnlag 6. Virkning på tjenestenivå, leveringstidspunkt og andre frister 7. Endrede krav til Kundens medvirkning 8. Virkning på andre deler av leveransen (som tjenestenivå, informasjonssikkerhet, personvern) Ta inn kort beskrivelse her, lengre beskrivelser kan tas inn i vedlegg.>	
Konsekvenser hvis endringen ikke blir akseptert:	
Leverandørens signatur:	
Navn:	Dato:
Tittel:	Signert ved oversendelse i formelle kanaler (arbeidsgivers epost)

4. Endringsavtale

Endringsavtale			
Utfylt av:		Dato:	
Kundens beslutning vedrørende endringsoverslaget:			
<Beskriv Kundens hovedbegrunnelse for beslutningen>			
Kundens Signatur:			
Navn:		Dato:	

Tittel:	Signert ved oversendelse i formelle kanaler (arbeidsgivers epost)